

Договор № **R-XXX-01.09.15**

Настоящий договор заключён между чешской фирмой **all4czech.com, spol. s r.o.**, в лице директора **А.В. Адамова**, входящей в состав **Агентства «ЕВРОПА ДЛЯ ВАС»**, именуемой в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», и **Алексеем Ивановым** /Alexey Ivanov/, 01.02.1973 года рождения, проживающим по адресу: Российская Федерация, Москва, Олимпийский пр. 111-222, именуемым в дальнейшем «КЛИЕНТ».

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Оформление полного пакета документов, необходимых для получения Клиентом чешской визы свыше 90 дней (далее просто «Виза»), выданной для получения рабочей карты (трудоустройство в Чехии). Документы, необходимые для получения визы, которые получит Клиент, приведены в **Приложении №1**, которое также является составной частью настоящего Договора.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязуется выполнить следующие работы:

1. Оформить документы на Визу для обращения Клиентом в консульство Чехии по месту жительства;
2. Переслать документы на визу экспресс - почтой ЕМС на адрес, указанный Клиентом: Российская Федерация, 123456, Олимпийский пр. 111-222, телефоны: домашний: +7(495) 123-4567, сотовый телефон +7(901) 123-4567, e-mail: ivanov1234@gmail.com
3. Обсудить с Клиентом основные вопросы при собеседовании в консульстве;
4. Оказать Клиенту комплекс консультативных услуг по адаптации в Чешской Республике: (регистрация Клиента в МВД, встреча с работодателем).
5. В случае невозможности выполнения предмета договора Исполнитель обязан вернуть Клиенту 100 процентов сумм, полученных от него, за вычетом накладных расходов, доказанных документально.

Клиент обязуется выполнить следующие работы:

6. Оплатить настоящий Договор в порядке и сроки, установленные Договором;
7. Представить документы, список которых указан в **Приложении №3** к настоящему Договору (см. ниже).

РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Общая стоимость работ по Договору **1000** (одна тысяча) евро, где:

- **1000** (одна тысяча) евро - стоимость одного пакета документов на визу;

Порядок оплаты:

После подписания настоящего Договора Клиент пересылает документы, указанные в **Приложении №2** к настоящему Договору, и оплачивает Исполнителю сумму в размере **1000** (одна тысяча) евро. После получения оплаты Исполнитель обязуется в течении **2** (двух) месяцев переслать Клиенту пакет документов на визу.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

В случае возникновения спорных вопросов, стороны обязуются попытаться решить возникшие разногласия путём переговоров. Если же решение не может быть достигнуто, то все возникшие разногласия решаются на основании Законодательства Чешской Республики.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Срок действия Договора - до выполнения предмета Договора. Стороны согласны с тем, что вопрос выдачи визы находится в компетенции чешского консульства по месту жительства клиента.

ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

КЛИЕНТ:

all4czech.com, spol. s r.o.

Alexey Ivanov

ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Прага

Документ составил директор фирмы Александр Адамов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору № **R-XXX-01.09.15**
Чешская Республика, Прага

Список бумаг, которые входят в состав пакета документов
для визы в Чехию

В соответствии с ныне действующим "Законом об иностранцах" Чешской республики, а также требованиями консульств Чехии, предъявляемых на момент подписания настоящего Договора к претендентам на визу свыше 90 дней, стороны определили список бумаг, предоставляемых Исполнителем:

Документы на рабочую визу свыше 90 дней для трудоустройства в Чехии:

- Трудовой договор, заключенный Клиентом и фирмой-работодателем на зарегистрированное на сайте Министерства труда рабочее место, дающее право на получение рабочей карты;
- Выписка из торгового Реестра Чешской Республики (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>) по фирме – работодателю;
- Судебный перевод на чешский язык справки о несудимости клиента на территории **РФ**;
- Судебный перевод на чешский язык справки о том, что Клиент не имеет опасных и хронических заболеваний;
- Документ, подтверждающий размещение клиента (прописку) сроком до двух лет (договор аренды);
- Документ из Реестра собственников недвижимости Чехии, подтверждающий правомочность предоставления размещения Клиента;
- Образец заполнения анкеты для подачи в чешское консульство;

Примечание №1: Дополнительные услуги, которые Клиент может заказать у Исполнителя, перечислены в **Приложении №3** к настоящему Договору.

ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

КЛИЕНТ:

all4czech.com, spol. s r.o.

Alexey Ivanov

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Договору № **R-XXX-01.09.15**
Чешская Республика, Прага

Список документов, которые предоставляет Клиент Исполнителю:

1. Ксерокопия заграничного паспорта (разворот со страницей с фотографией владельца и подписью владельца паспорта);
2. Оригинал справки несудимости директоров фирмы на территории **России** (не старше трёх месяцев);
3. Оригинал медицинской справки о том, что Клиент не имеет опасных и хронических заболеваний;
4. Нотариально заверенная доверенность для представления Исполнителем интересов Клиента в МВД Чехии (отдел миграционной политики) (см. **Примечание №1**);

Примечание №1: Доверенность присылается Клиентом после обращения в консульство за визой.

Примечание №2: Дополнительные услуги, которые Клиент может заказать у Исполнителя, перечислены в **Приложении №3** к настоящему Договору.

Примечание №3: Исполнитель сообщает свой основной почтовый адрес и контактные данные:

all4business.cz, spol. s r.o.
Blanická 590/3
Praha 2, Vinohrady
120 00 Czech Republic
Tel/Fax: + 420 222516492
Mobil: + 420 777 145177
E-mail: info@anesro.com

Примечание №3: Клиент сообщает свои контактные данные:

Почтовый адрес: **Москва, 123456, Олимпийский пр. 111-222**
Сотовый телефон: **+7(901) 123-45-67**
Skype: **ivanov1234**
E-mail: ivanov1234@gmail.com

ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

КЛИЕНТ:

all4czech.com, spol. s r.o.

Alexey Ivanov

ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Прага
Документ составил директор фирмы Александр Адамов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Договору № **R-XXX-01.09.15**
Чешская Республика, Прага

Дополнительные услуги, которые Клиент может заказать у Исполнителя:

В Чешской республике:

1. Регистрация фирмы в таможенном управлении и получение номера **EORI** для осуществления внешнеэкономической деятельности – **200** (двести) евро;
2. Регистрация фирмы в качестве плательщика **НДС** – от **250** (двести пятьдесят) евро;
3. Нострификация диплома о высшем образовании в Чехии – **300** (триста) евро;
4. Оформление права на работу в Чешской Республике – **300** (триста) евро;
5. Приглашение от имени фирмы на срок пребывания в Чехии до 90 дней – **400** (четыреста) евро;
6. Поиск и подбор вариантов приобретения жилой и коммерческой недвижимости в Чехии по заказу Клиента – **3** (три) процента от стоимости сделки купли-продажи, но не менее **2.000** (две тысячи) евро.
7. Поиск и подбор вариантов приобретения жилой недвижимости в Чехии в новостройках Праги с возможностью отсрочки платежа – **1** (один) процент от стоимости сделки купли-продажи, но не менее **1.000** (одна тысяча) евро;
8. Внесение изменений в записи фирмы в Торговом реестре Чехии – от **200** (двухсот) евро, в цене – сбор городского суда Праги;
9. Пересылка документов Исполнителем на адрес Клиента, указанный в настоящем Договоре экспресс – почтой **DHL** – **80** (восемьдесят) евро, **EMC** – **40** (сорок) евро;
10. Бухгалтерское сопровождение фирмы Исполнителя в Чехии. Для фирмы, зарегистрированной Исполнителем, не ведущей деятельности и не имеющей банковского счета, первый отчёт предоставляется **бесплатно** в случае получения от Клиента специальной заявки. Более подробно: <http://all4business.cz/alltaxes/index.htm>;
11. Предоставление юридического адреса фирме в Праге сроком на **1** (один) год – **300** (триста) евро – с учетом НДС 21%;
12. Предоставление услуг номинального директора /jednatele/ - **100** /сто/ евро в месяц. Минимальная оплата – за квартал. В цену не входят расходы, связанные с фактическим исполнением обязанности директора, которые рассчитываются – 40 /сорок/ евро в час без учета транспортных расходов и сборов государственных и частных органов Чехии.
13. Регистрация постоянного филиала иностранной фирмы в Чехии – **1500** (одна тысяча пятьсот) евро (без стоимости судебных переводов).

В странах ЕЭС:

1. Регистрация постоянного филиала чешской фирмы в Германии, Польше и Словении – от **1000** (одна тысяча) евро.
14. Регистрация фирмы в Словении – **2500** (две тысячи пятьсот евро);
15. Продажа новой фирмы в Словении – **2850** (две тысячи восемьсот пятьдесят евро);
16. Оформление пакета документов для получения вида на жительство в Словении при условии регистрации или покупки фирмы в Словении – **1500** (одна тысяча пятьсот евро);
17. Регистрация фирмы в Польше – **2500** (две тысячи пятьсот евро);
18. Оформление документов для рабочей национальной визы в Польшу – от **500** (пятьсот) евро;
19. Получение ВНЖ в Венгрии на основании покупки недвижимости – **4000** (четыре тысячи) евро.

Актуальная информация о ценах и услугах исполнителя находится на сайте. Постоянный адрес страницы: <http://anesro.com/firma/price.htm>

В случае, если Клиент заказывает дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем, Исполнитель выставляет дополнительный Инвойс за номером **XY-R-XXX-01.09.15**, который Клиент оплачивает в день подписания настоящего Договора. Дополнительные услуги, указанные в **Приложении №4** к настоящему Договору, оказываются Исполнителем только после получения 100 процентов оплаты.

ПОДПИСИ СТОРОН

all4czech.com, spol. s r.o.

Alexey Ivanov

ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Прага

Документ составил директор фирмы Александр Адамов

INVOICE:

**010915
R-XXX-01.09.15**

SOLD TO:

**Alexey Ivanov
01.02.1973
Ruská federace, Moskva, Olympijský 111-222**

PAYMENT TERMS:

01.09.15-30.09.15

Payment method – wire transfer to:

Bank Acc. No.:
IBAN:
Name Acc.:
Bank Beneficiary:
SWIFT:
Bank address:

**2600365192/2010 (EURO)
CZ182010000002600365192
all4czech.com, spol. s r.o.
Fio banka, a.s.
FIOBCZPPXXX
V Celnici 1028/10
Praha 1 - NovéMěsto
117 21 Czech Republic**

INVOICE DATE:

01.0.15

DESCRIPTION:

Intermediary services
under the contract
№ **R-XXX-01.09.15**

AMOUNT:

TOTAL DUE:

1.000 EURO