

Инструкция по заполнению заявления на чешскую визу

К сведению заявителей: формуляр заявления подвергается электронному считыванию и обработке, в случае неразборчивого заполнения заявитель рискует опоздание решения или невозможность обработки заявления.

I. Общие указания по заполнению заявления

- a) Заявление должно быть заполнено разборчиво печатными буквами латинского алфавита. Данные вписываются в отдельные клетки соответственных рубрик слева направо.
- b) Не заполнять формуляр заявления красной краской.
- c) Заявитель заполняет все рубрики кроме тех, которые предназначаются для официальных отметок.
- d) В случае неосведомленности на предмет требуемых данных рубрику не заполнять.
- e) В случае выбора одной из нескольких указанных в рубрике возможностей соответственную графу пометить крестом.
- f) **Данные заносить в соответственные рубрики, в случае недостатка места в рубрике приводить данные на отдельном листе бумаги, прилагаемом к формуляру заявления.**
- g) Помарки в формуляре выполнять горизонтальным перечеркиванием ошибочных данных. Правильные данные вписывать в оставшиеся порожние клетки рубрики (а при случае указывать на отдельном, прилагаемом к формуляру заявления, листе бумаги).
- h) Идентификационные данные заявителя заполнять в полном соответствии с указанными в его загранпаспорте данными. Имена и фамилии в соответственной рубрике отделять свободной клеткой.
- i) Датировки заполнять без точек и дефисов в формате день, месяц, год – ДДММГГГГ (то есть, например, 25 мая 1983 заполнять в виде 25051983).
- j) Адрес указать в форме: код государства-город-улица-номер порядковый, например «USA-Miami-South Str.-8».
- k) Номера телефонов и факсов указать включая код государства, отделенный от собственно номера дефисом, то есть, например, +420-745789445.
- l) Обозначенные «*» рубрики не заполняет член семьи гражданина ЕС или Европейского экономического пространства (далее именуется – ЕЭП) (ступень родства по отношению к гражданину ЕС или ЕЭП необходимо подтвердить соответственными документами).
- m) Там, где в формуляре заявления делается отсылка на шенгенские государства, а при случае на территорию, законы, учреждения шенгенских государств, подразумевается Чешская Республика, а при случае территория, законы, учреждения ЧР.

II. Инструкция по заполнению отдельных рубрик заявления

Номер рубрики инструкция по заполнению рубрики

- 1, 2, 3 Заполнять согласно пункту «h».
- 4 Заполнять согласно пункту «i».
- 5 Заполняет заявитель, у которого такой номер указан в загранпаспорте.
- 6a Заполнять место рождения согласно загранпаспорту.
- 6b, 7, 8 Заполнять код государств согласно перечню кодов государств.
- 9 Не указывать в случае нежелания заявителя указать свой пол.
- 10 Указывать семейное положение на сей день.
- 11 Заполнять имя и фамилию отца, отдельные имена и фамилии в соответственной рубрике отделять свободной клеткой.
- 12 Заполнять имя и фамилию матери, отдельные имена и фамилии в соответственной рубрике отделять свободной клеткой.
- 13 Указать род представляемого с заявлением на визу загранпаспорта.
- 14 Указать в соответствии с данными в загранпаспорте.
- 15 Указать приведенный в загранпаспорте заявителя код государства. Если код государства в загранпаспорте не приведен, указать приведенный в перечне кодов государств код.
- 16, 17 Указать данные загранпаспорта согласно пункту «i».

18 Если заявитель наделен легитимацией на возвращение для страны своего местожительства, указать номер такой легитимации и срок действия последней, который указать согласно пункту «i».

19 Указать профессию заявителя на сей день, например «коммерсант».

20 Указать наименование, адрес и номер телефона работодателя или школы (частное или государственное общество, учреждение или школа). Заполняют лишь находящиеся в трудовом правоотношении или учащиеся лица. Адрес и номер телефона указать согласно пп. «j» и «k».

21 Указать город главной цели поездки в ЧР. Если по характеру поездки город главной цели поездки в ЧР уточнению не поддается, указать первый город в ЧР. В случае транзита указать государство назначения.

22 Указать род визы, на которую подается заявление – аэропортовая, транзитная, кратковременная на пребывание до 90 дней, долгосрочная на пребывание свыше 90 дней.

23 Всякий раз указать индивидуальную визу. Групповые визы ЧР не выдает.

24 Указать заявляемое количество въездов на территорию ЧР по соответствующей визе.

25 Указать количество дней пребывания на территории ЧР по заявлению. Напр. 9 дней – 009.

26 Указать лишь выданные за последние три года ЧР или шенгенскими государствами визы. Рубрику заполнять следующим образом: код государства-дата окончания действия визы, отдельные визы отделять свободной клеткой (напр.: CZE-01082004 DEU-10122004).

27 В случае положительного ответа указать дату действия разрешения согласно пункту «i» и наименование учреждения и код выдавшего разрешение государства согласно перечню кодов государств.

28 Указать лишь последнее пребывание в ЧР с указанием кода CZE и данных согласно пункту «i».

29 Отметить соответствующую цель пребывания в ЧР, если цель отличается от указанных в выборке, указать в рубрике «Иные поводы».

30 Указать предполагаемую дату прибытия на территорию ЧР согласно пункту «i».

31 Указать предполагаемую дату выезда с территории ЧР согласно пункту «i».

32 Указать пункт пропуска через государственную границу при первом прибытии на территорию ЧР (напр. Прага), в случае транзита указать также пункт пропуска через государственную границу, через который заявитель выезжает с территории ЧР.

33 Указать транспортное средство, на котором заявитель прибудет на территорию ЧР (напр. самолет, поезд, легковой автомобиль).

34 Указать только приглашающий субъект, а при случае гостиницу или адрес пребывания в ЧР, адрес и номер телефона или факса указать согласно пп. «j» и «k».

35 Вслед за указанием оплачивающего путевые расходы и расходы по проживанию субъекта указать способ их оплаты (напр. ваучер, приглашение посетить с заверением соответственного органа полиции по делам иностранцев и пограничной полиции, документ об обеспечении проживания, авиабилет и т.п.).

36 Можно указать и более имеющихся в распоряжении заявителя видов финансовых средств на пребывание.

37 и до 42 Заполнять только в случае, если супруг,-а и(или) дети прибывают в ЧР вместе с заявителем. Одновременно они должны быть отмечены в предъявляемом общем загранпаспорте заявителя (супруга и дети), т.наз. семейный загранпаспорт, или в общегражданском загранпаспорте заявителя (дети). Фамилию, фамилию со дня рождения и имя заполнить согласно пункту «h», даты рождения согласно пункту «i».

43 Заполняют только члены семей граждан ЕС, ЕЭП или Швейцарии согласно пп. «h», «i», перечню кодов государств и пункту 5, указать степень родства (напр. дочь, супруг и т.п.).

44 Указать контактный адрес пребывания заявителя согласно пункту «j».

45 Указать контактный номер телефона заявителя согласно пункту «k».

47 Указать место (город) подписания заявления на визу, у несовершеннолетних моложе 15 лет заявление подписывает законный представитель (как правило родитель).